



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

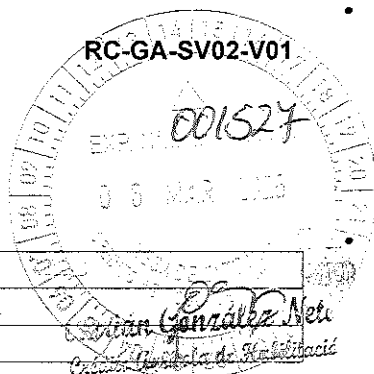
Anexo N° 2

### INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 04/03/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 121/2025

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Santa Rita y Maria Auxiliadora |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Santa Rita                     |
| DEPARTAMENTO:         | ALTO PARANA                    |



| N°                                                                                                      | Funcionario                | C.I. N°   | Fecha Comisión      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|                                                                                                         |                            |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1                                                                                                       | JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ | 1.349.666 | 26/02/2025 07:00:00 | 28/02/2025 18:00:00 | 3          |                       |
| <div><div>CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN<br/>TESORERÍA<br/>07 MAR 2025</div><div>RECIBIDO</div></div> |                            |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 29559 | 26/02/2025 07:00:00 | 28/03/2025 18:00:00 | 237.968  | 238.831  | 863                 |

OBSERVACIONES:

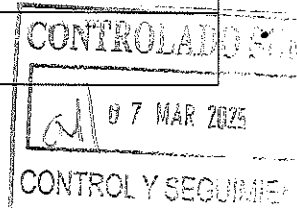
| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Se cumplió lo establecido en la Resolución N°121 de la Gerencia General para el Mantenimiento de edificio del CAC

Santa Rita y Maria Axiliadora

Luis Ricardo Pereira, Director  
V°B° Jefe Inmediatos Generales - CAH



\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

## Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°141/2025**

RC-GA-SV02-V01

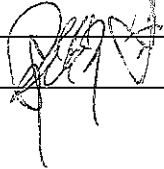
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                 |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 25 de Febrero del 2025                                 |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | CAC ASUNCION                                                    |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Mantenimiento de edificio del CAC Santa Rita y Maria Axiliadora |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Santa Rita                                                      |
| DEPARTAMENTO:            | ALTO PARANA                                                     |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI X NO   

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

| N° | Funcionario                | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario                                                               |
|----|----------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                                                                                     |
| 1  | ANGEL OSMAR VIERA GARCETE  | 3.917.650 | 26/02/2025      | 28/02/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |  |
| 2  | JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ | 1.349.666 | 26/02/2025      | 28/02/2025 | 3.0        | 270.000              | 804.153     |                                                                                     |
|    |                            |           |                 |            |            |                      |             |                                                                                     |
|    |                            | TOTAL     |                 |            |            |                      | 1.608.306   |                                                                                     |

Luis Ricardo Pereira, Director  
Departamento de Asesorías Generales - CAM

Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
V°B° Gerencia Administrativa

Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.

CONTROL ROOM

07 MAY 1962

CONTROL Y SEGUIMIENTO



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 121

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 25 de febrero de 2025

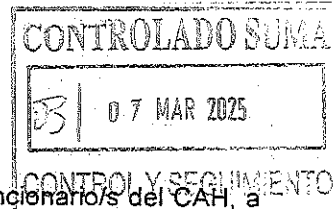
VISTO: El expediente N° 1259, de fecha 25 de febrero de 2025, y compromiso presupuestario N° 284/2025, y,

CONSIDERANDO: Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

POR TANTO:

En uso de sus atribuciones  
LA GERENCIA GENERAL  
DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION  
RESUELVE



Art. 1°) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SANTA RITA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar mantenimiento de edificio de los CACs de Santa Rita y María Auxiliadora.

| Funcionarios               | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|----------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ANGEL OSMAR VIERA GARCETE  | 3.917.650 | 26/02/2025 al 28/02/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| JOSE DOMINGO PIRIS MARQUEZ | 1.349.666 | 26/02/2025 al 28/02/2025 | 3.0          | 270.000      | 804.153        |
| TOTAL                      |           |                          |              |              | 1.608.306      |

Art. 2°) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3°) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4°) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5°) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1°, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6°) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7°) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.



ES COPIA

Lic. Pilsy Maldonado  
Secretaría General



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Carios 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax:5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 029559

|                               |                                                             |                    |            |                            |                |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|----------------|
| Ordinario                     | X                                                           | Extraordinario     | X          | N° de orden asign.         | 300            |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                   | Chapa              | HFP-801    | Area asig.                 | CAC LOMA PLATA |
| Marca                         | Chevrolet                                                   | Rasp. N°           | E-0003273  |                            |                |
| Conductor autorizado          | ANGEL OSMAR VIERA GARCETE                                   | Reg. N°            |            |                            |                |
| Días est. de la misión desde  | 25/02/2025                                                  | Hasta              | 28/02/2025 |                            |                |
| Horas est. de la misión desde | 07:00                                                       | Hasta              | 18:00      |                            |                |
| Km. de salida                 | 237968                                                      | Fecha de salida    | 25-02-2025 | Hora de salida             | 20:35          |
| Km. de vuelta                 | 238-821                                                     | Fecha de regreso   | 01-03-2025 | Hora de vuelta             | 08:10          |
| Km. estimado recorrido        | 1000                                                        | Km. real recorrido | 863        | Consumo est. litros/100Km. | 15             |
| Lts. comb. cargados           |                                                             |                    |            |                            |                |
| Trabajos a realizar           | Mantenimiento de edificio CAC Santa Rita, María Auxiliadora |                    |            |                            |                |
| Obs.                          | Acompañante: José piris                                     |                    |            |                            |                |

ORIGINAL

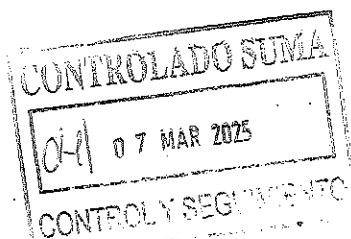
Asunción, 04-03-2025

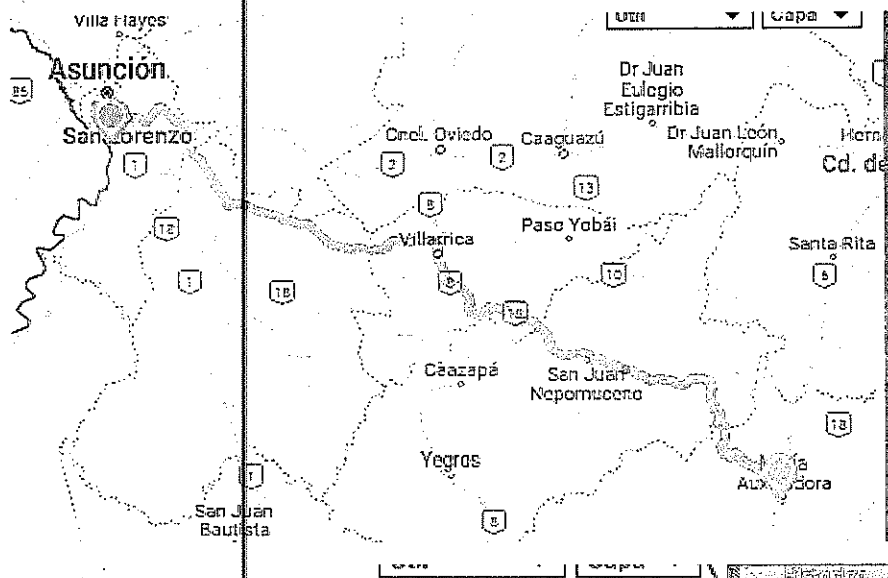
Certifico que el presente documento es copia fiel del original que tengo a la vista.

Conste.

ALDO OSMAR AMARILLA BRAVO

Responsable del área al que fue asignado el automotor



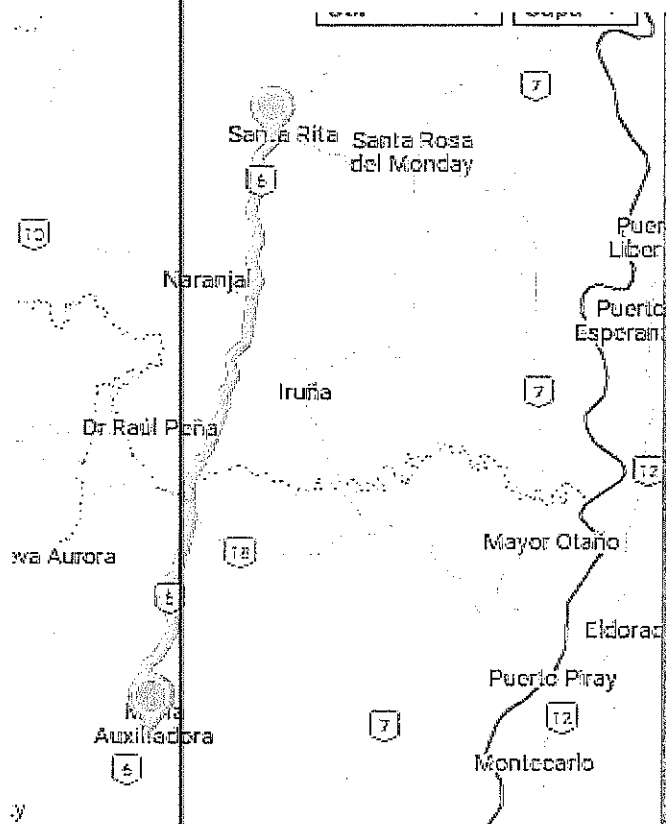


CUENTA: M.300 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.300 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 59 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 108 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 184km 817m  
 DESDE: Mie 26 Feb 25 - 01:00:00  
 HASTA: Mie 26 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (52)



CUENTA: M.300 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.300 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 56 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 96 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 94km 052m  
 DESDE: Jue 27 Feb 25 - 01:00:00  
 HASTA: Jue 27 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (36)



CUENTA: M.300 - CHEVROLET S10

**HISTÓRICO DE RECORRIDO (REPORTE)**

MÓVIL M.300 - CHEVROLET S10  
 VELOCIDAD PROMEDIO: 70 km/h  
 VELOCIDAD MÁXIMA: 118 km/h  
 DISTANCIA RECORRIDA: 560km 562m  
 DESDE: Vie 28 Feb 25 - 01:00:00  
 HASTA: Vie 28 Feb 25 - 23:00:00

Eventos (46)

**CONTROLADO SUMA**

03 07 MAR 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**